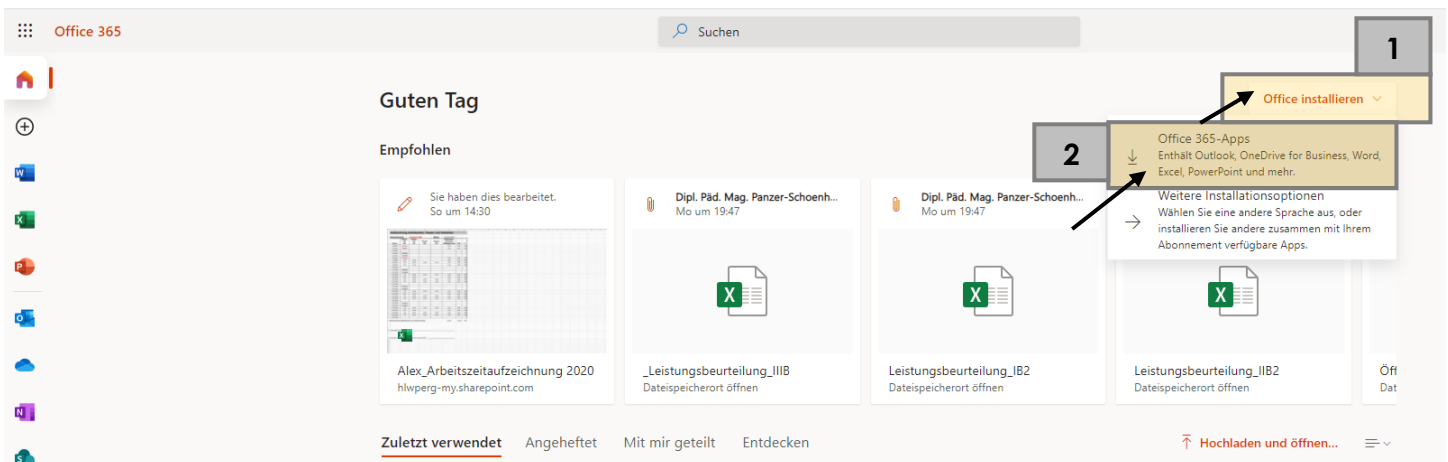


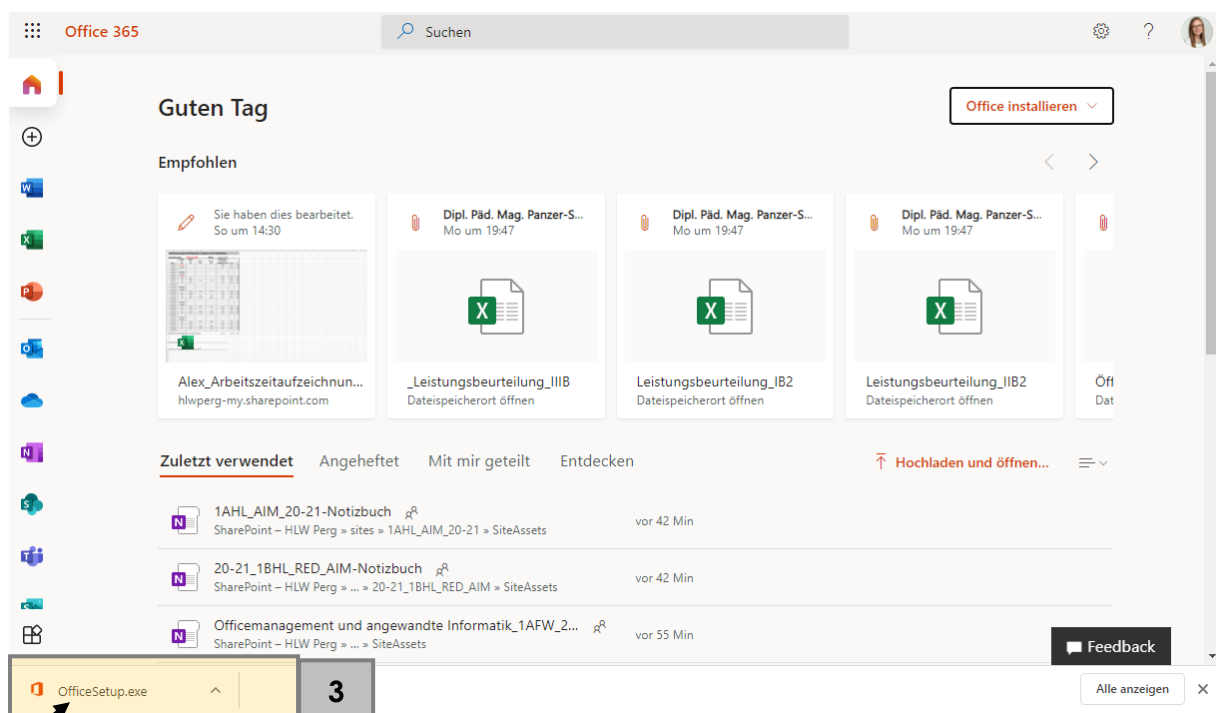
# ANLEITUNG ARBEITEN MIT OFFICE 365

## 1. Programme auch zuhause installieren

- Login in Office 365 (<https://www.office.com>) oder über die Schulwebsite
- Startseite nach dem Login: **Office installieren - Office 365 Apps**



- **Download** startet automatisch
- Je nach Browser wird der Download in der Statusleiste angezeigt oder ist anschließend im Windows Explorer unter „Downloads“ zu finden. **Nach dem Download → Klick auf Installationsdatei**



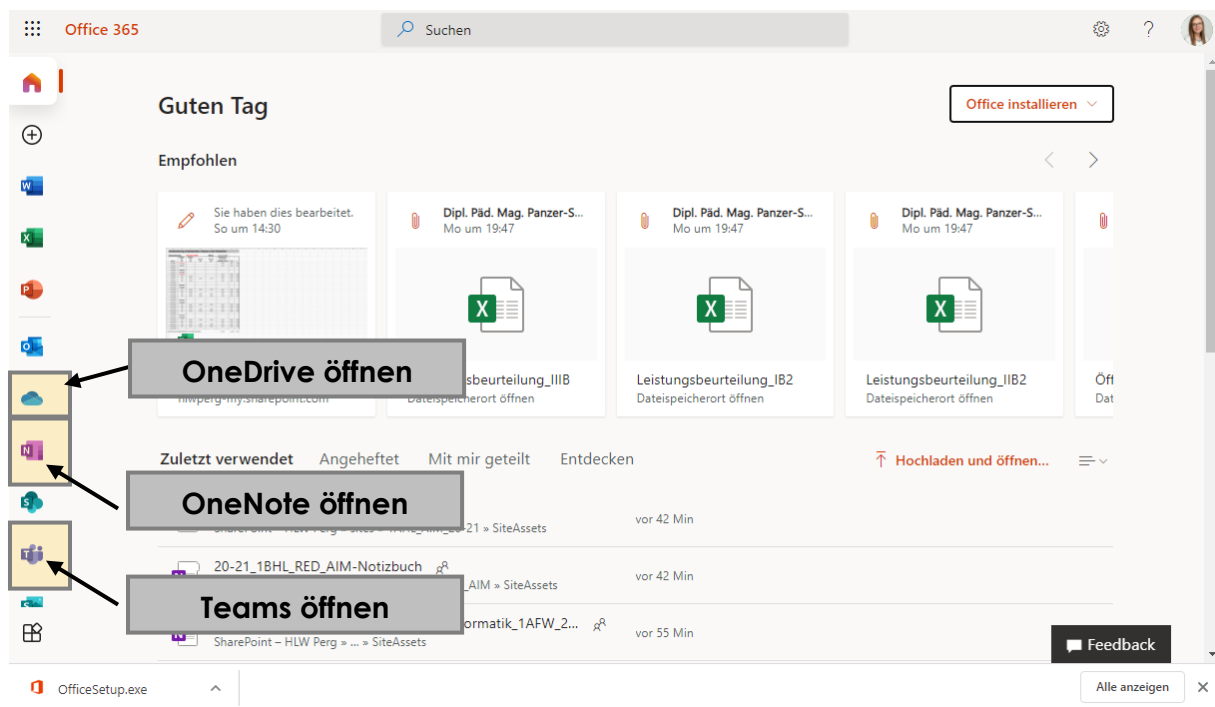
- Zugriffe erlauben – Office Paket wird installiert
- Falls notwendig beim Programmstart: Anmelden mit den E-Mail-Zugangsdaten der Schule



## 2. Teams öffnen

Sollte es zu Distance-Learning kommen, wird ausschließlich über Teams gearbeitet.

- **Möglichkeit 1:** Download der Office-Programme über Schul-Login (wie oben beschrieben → Teams wird mitinstalliert) oder kostenloser Download der Teams Desktop-App unter <https://www.microsoft.com/de-at/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- **Möglichkeit 2:** Nutzung über das Internet (Office 365 Login über Website)
- **Möglichkeit 3:** Download der Handy App + Zugangsdaten Schul-E-Mail



## 3. OneNote = Kursnotizbuch öffnen

In AIM werden viele Übungen und Hausübungen direkt über OneNote abgewickelt.

- **Möglichkeit 1:** Download der Office-Programme über Schul-Login (wie oben beschrieben → OneNote wird mitinstalliert)
- **Möglichkeit 2:** Nutzung über das Internet (Office 365 Login über Website)
- **Möglichkeit 3:** Download der Handy App + Zugangsdaten Schul-E-Mail

## 4. OneDrive = Onlinespeicher öffnen

Vorteil: Alles, was dort abgespeichert wird, ist von überall abrufbar.

- **Möglichkeit 1:** Download der Office-Programme über Schul-Login (wie oben beschrieben → OneDrive wird mitinstalliert und scheint im Windows-Explorer des Geräts auf)
- **Möglichkeit 2:** Nutzung über das Internet (OneDrive - HLW Perg Login über Website)

